



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর কমিশনার, কর আপীল অঞ্চল-চট্টগ্রাম

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা),

আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

৩

২

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অধীন কর আপীল অঞ্চলের প্রধান কাজ হচ্ছে দাখিলকৃত আয়কর আপীল মামলাসমূহ নিষ্পত্তি করা। আপীল অঞ্চলে দাখিলকৃত আপীল মামলার সংখ্যাটি বহুতর কর বিভাগের কর বান্ধব পরিবেশ এবং করদাতা, কর কর্মকর্তা ও আয়কর উপদেষ্টাগণের আয়কর আইনের উপর সম্যক জ্ঞান ও যথাযথ প্রশিক্ষণ ইত্যাদির উপর নির্ভরশীল। আপীল মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা/হার কর আপীল অঞ্চলের কর্মদক্ষতা ও সন্তোষজনক কর্ম সম্পাদনের নির্ণায়ক। ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে দাখিলকৃত আপীল মামলার সংখ্যা (প্রারম্ভিক জেরসহ) ছিল ৩৩৪৮ টি এবং নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা ২৪৩৩ টি (নিষ্পত্তির হার ৭২.৬৭%)। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে দাখিলকৃত আপীল মামলার সংখ্যা (প্রারম্ভিক জেরসহ) ছিল ৪১২৩ টি এবং নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা ২৭০২ টি (নিষ্পত্তির হার ৬৫.৫৩%)। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে দাখিলকৃত আপীল মামলার সংখ্যা (প্রারম্ভিক জেরসহ) ছিল ৫৯১০ টি এবং নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা ৪৩০৩ টি (নিষ্পত্তির হার ৭২.৮০%)। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে দাখিলকৃত আপীল মামলার সংখ্যা (প্রারম্ভিক জেরসহ) ছিল ৫২৩৪ টি এবং নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা ৩৮১৮ টি (নিষ্পত্তির হার ৭২.৯৪%)।

বিগত বৎসরসমূহের আপীল মামলা দাখিল ও নিষ্পত্তির হার হ্রাস-বৃদ্ধি হয়েছে। তাছাড়া স্টেকহোল্ডারদের সেবা প্রদানের মান বৃদ্ধি করা হয়েছে এবং অটোমেশনের আওতা সম্প্রসারণ করা হচ্ছে। সার্বিক বিবেচনায় ২০২৩-২০২৪ অর্থ বৎসরে আপীল মামলা নিষ্পত্তির হার ৮০% প্রাক্কলন পূর্বক আলোচ্য অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর হল।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জনবল স্বল্পতা, লজিস্টিকস স্বল্পতা এবং পূর্ণাঙ্গ অটোমেশন না হওয়া প্রভৃতি আপীল অঞ্চলের প্রধান সমস্যা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কর আপীল অঞ্চলে অনলাইনে আপীল দাখিল, অটোমেশন কার্যক্রম জোরদার, মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা ও মান বৃদ্ধি করা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি এবং জনবল নিয়োগ করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ৩৫০০ টি কিংবা ৮০% আপীল মামলা নিষ্পত্তি করণ (পর্যাপ্ত মামলা দায়ের সাপেক্ষে)।
- আপীল আদেশসমূহ দ্রুততার সাথে সংশ্লিষ্ট পক্ষগণের নিকট প্রেরণ।
- কর আপীল অঞ্চলকে আরো করদাতাবান্ধব ও ডিজিটালাইজ করণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কর কমিশনার, কর আপীল অঞ্চল-চট্টগ্রাম

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...জুন..... মাসের২২..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

1.1 রূপকল্প (Vision): একটি ন্যায় ও আইনানুগ এবং আধুনিক প্রতিষ্ঠান হিসাবে আপীলকে প্রতিষ্ঠিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

1.2 অভিলক্ষ্য (Mission): ক্ষুদ্র ব্যক্তি করদাতা ও কোম্পানী করদাতার দাখিলকৃত আপীল মামলাসমূহ দ্রুততার সাথে ৫ মাসের মধ্যে নিষ্পত্তি করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মামলা নিষ্পত্তিকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে আপীল মামলা নিষ্পত্তি।
২. স্টেক হোল্ডার তথা করদাতা ও আয়কর বিভাগকে বিভিন্ন কাংখিত সার্ভিস প্রদান করা।
৩. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা করা।
৪. আপীল মামলা গ্রহণ।
৫. আপীল মামলা শুনানী গ্রহণ।
৬. দাখিলকৃত মামলা নিষ্পত্তিকরণ।
৭. নিষ্পত্তিকৃত মামলার আপীল জারীকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	সংখ্যা ৪৩০৩	৩৮১৮	সক্ষমতাব্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত সক্ষমতাব্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	কর আপীল অঞ্চল, চট্টগ্রাম।	উপাত্তসূত্র
								২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬			
							৩৫০০	৩৫০০	৪০০০			

*সাময়িক (provisional) তথ্য

১

পৃষ্ঠা: ১



মুদ্রণ তারিখ: বুধবার, জুন ১৪, ২০২৩

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	শতকমাত্র/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চমৎ মান ৭০%	চমৎ মানের নিম্নে ৬০%			
[১] মামলা নিষ্পত্তিকরণ	৭০	[১.১] বিচারধীন মামলা সমূহ সুত নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] শুনানী গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১৮	৪৩০৩	৩৮১৮	২৮০০	২৫২০	২২৪০	১৯৬০	১৬৮০	২৮০০	৩২০০	
				[১.১.২] আপীল নিষ্পত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	১৮	৪৩০৩	৩৮১৮	২৮০০	২৫২০	২২৪০	১৯৬০	১৬৮০	২৮০০	৩২০০
				[১.১.৩] আপীল মামলা গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১৭	৫৯২০	৫২৩৪	৩৫০০	৩১৫০	২৮০০	২৪৫০	২১০০	৩৫০০	৪০০০
			[১.১.৪] মামলার আবেদন জারিকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১৭	৪৩০৩	৩৮১৮	২৮০০	২৫২০	২২৪০	১৯৬০	১৬৮০	২৮০০	৩২০০	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচাচর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচাচর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	৩												

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, কর কমিশনার, কর আপীল অঞ্চল-চট্টগ্রাম, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কর কমিশনার, কর আপীল অঞ্চল-চট্টগ্রাম-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

কর কমিশনার
কর আপীল অঞ্চল-চট্টগ্রাম

২০.০৬.২০২০

তারিখ

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে
সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)
আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

২০/৬/২০

তারিখ

মুদ্রণ তারিখ: বুধবার, জুন ১৪, ২০২০

চুক্তির দাবির সময়: বুধবার, জুন ০৭, ২০২০ ১০:৪০

পৃষ্ঠা: ১০

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইটিএ	আয়কর আপীল
২	ই-ফাইলিং	ইলেকট্রনিক ফাইলিং
৩	এডিআর	বিকল্প নিরোধ নিষ্পত্তি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.১] বিচারধীন মামলা সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] শুনানি গ্রহণ	কর কমিশনার এর কার্যালয় ও আপীলাত রেজ-১, ২, ৩ ও ৪, কর আপীল অঞ্চল, চট্টগ্রাম।	আপীল রেকর্ডস্টার
	[১.১.২] আপীল নিষ্পত্তি	কর কমিশনার এর কার্যালয় ও আপীলাত রেজ-১, ২, ৩ ও ৪, কর আপীল অঞ্চল, চট্টগ্রাম।	ফরোয়ার্ড তায়েরী
	[১.১.৩] আপীল মামলা গ্রহণ	কর কমিশনার এর কার্যালয় ও আপীলাত রেজ-১, ২, ৩ ও ৪, কর আপীল অঞ্চল, চট্টগ্রাম।	ডিস্কাউন্ড রেকর্ডস্টার
	[১.১.৪] মামলার আদেশ জারীকরণ	কর কমিশনার এর কার্যালয় ও আপীলাত রেজ-১, ২, ৩ ও ৪, কর আপীল অঞ্চল, চট্টগ্রাম।	রেকর্ডিং স্লিপ ও আইটি-৫৭

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
রপ্তানি মাথালা সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	আপীল নিষ্পত্তি	উপকর কমিশনার এর কার্যালয় সমূহ	উপকর কমিশনার কর্তৃক প্রণীত কর নির্ধারণী আদেশের বিরুদ্ধে করদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত আপীল মাথালা নিষ্পত্তিকরণ।
রপ্তানি মাথালা সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	আপীল নিষ্পত্তি	ট্যাকসেস আপীলাত হাইবুনালা	আপীল আদেশের বিরুদ্ধে ট্যাকসেস আপীলাত হাইবুনালাে ২য় আপীল দায়ের করা হয়।





সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনামুহূর্ত

আঞ্চলিক/স্মার্ট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

আঞ্চলিক/স্মার্ট পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ কর কমিশনার (আপীল) এর কার্যালয়, কর আপীল অঞ্চল-চট্টগ্রাম।

আঞ্চলিক/স্মার্ট পর্যায়ের কার্যালয়ের কোণাল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪										মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন	১ম অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	

৬

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	কর কমিশনার (আপীল) ও সকল আপীলাত রেঞ্জ কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	১	২	৩	৪	১	২	৩	৪	
																			১
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	২	২	কর কমিশনার (আপীল) ও সকল আপীলাত রেঞ্জ কর্মকর্তা	৮	৮	৮	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	৮
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	কর কমিশনার (আপীল) ও সকল আপীলাত রেঞ্জ কর্মকর্তা	৮	৮	৮	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	৮
১.৩ শৃঙ্খতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	কর কমিশনার (আপীল) ও সকল আপীলাত রেঞ্জ কর্মকর্তা	৮	৮	৮	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	৮
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসইউভুক্ত অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাখিলিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	কর কমিশনার (আপীল) ও সকল আপীলাত রেঞ্জ কর্মকর্তা	১২	১২	১২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	১২

২

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শৃঙ্খতার		২		২		৮		৮		৮		৮		৮		৮		৮		
ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১৬/৮/২৩	২৪/৯/২৩	১৬/১০/২৩	২৪/১১/২৩	১৬/১২/২৩	২৪/১/২৪	১৬/০২/২৪	১৬/০৩/২৪	১৬/০৪/২৪	১৬/০৫/২৪	১৬/০৬/২৪	১৬/০৭/২৪	১৬/০৮/২৪	প্রয়োজন নহে।
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডের প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেকর্ডের হালনাগাদকৃত	২	১০০%	৮	৮	৮	১৬/৮/২৩	২৪/৯/২৩	১৬/১০/২৩	২৪/১১/২৩	১৬/১২/২৩	২৪/১/২৪	১৬/০২/২৪	১৬/০৩/২৪	১৬/০৪/২৪	১৬/০৫/২৪	১৬/০৬/২৪	১৬/০৭/২৪	১৬/০৮/২৪	প্রয়োজন নহে।

৪

১৫

১৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মসম্পন্নিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দেওর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪	
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-স্বাইজে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	
		[৫.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মসম্পন্নিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	

৮

১৬

২

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সম্পাদনশীলতা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	৩							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক চেকবহোস্তারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন [১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি] [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকবহোস্তারগণের সমন্বয়ে অববিত্তকরণ সভা আয়োজন [১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি]	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%

৪

২৭

৯

বিভাগীয় পর্যায়ের দস্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রেমাসিকভিত্তিতে নিজ দস্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দস্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রেমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দস্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দস্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সম্পন্নতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দস্তর এবং আওতাধীন দস্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দস্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংশ্লিষ্ট বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে চেকহোজারগণের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

৪

১৮

২

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসমীক্ষনা পাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	০১-১০-২০২৩	০৩-১১-২০২৩	-	-
				সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-

৮

৩৯

২